



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор

 Т. А. Хагуров
«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.23.06 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Начальное образование, Дошкольное образование

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

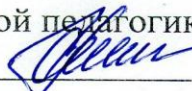
Рабочая программа дисциплины «Организация работы классного руководителя» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50358.

Программу составил:

О.В. Игракова, канд. пед. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 10 от «6» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой профессиональной педагогики, психологии и физической культуры  М. А. Лукьяненко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол от № 9 «14» мая 2025 г.

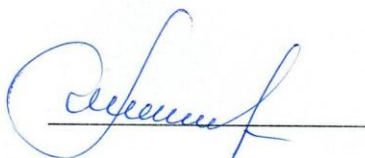
Председатель УМК филиала  С. А. Поздняков

Рецензенты:

Директор МБОУ СОШ №18
г. Славянска-на-Кубани

 Л.Н. Пышная

Директор МАОУ СОШ №17
г. Славянска-на-Кубани

 Э. А. Шестак

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация работы классного руководителя» является формирование компетенции: ПК-1 (Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса), позволяющих осуществлять профессиональную педагогическую деятельность к работе классным руководителем в образовательных учреждениях.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Организация работы классного руководителя» направлена на формирование у студентов следующих компетенций ПК- 1 ((Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса). В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

- 1) познакомить с нормативно-правовыми основами деятельности классного руководителя в школе;
- 2) определить содержание, методики и формы воспитательной работы и социализации личности младшего школьника;
- 3) сформировать представления о целях, задачах деятельности классного руководителя в современной начальной школе; рассмотреть функциональные обязанности и должностные инструкции классного руководителя,
- 4) проанализировать основные формы работы классного руководителя с младшими школьниками и их родителями, сформировать организаторские способности и практические навыки реализации различных воспитательных технологий,
- 5) стимулировать самостоятельную деятельность по освоению содержания дисциплины и формирования необходимых компетенций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация работы классного руководителя» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для освоения дисциплины «Организация работы классного руководителя» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы духовно-нравственного воспитания», «Педагогика», «Основы вожатской деятельности», «Основы организации работы с детьми во внеурочное время».

Дисциплина «Организация работы классного руководителя» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для написания выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование профессиональной компетенции (ПК):

ПК-1 (Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса).

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК- 1 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	
ИПК 1.1 Использует в процессе обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста современные предметные методики	Знает основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в процессе обучения детей
	Умеет: осуществлять обучение детей начальной школы на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий.
ИПК 1.2 Реализует учебно-воспитательную деятельность на основе современных образовательных технологий.	Знает: современные педагогические технологии используемые в образовательном процессе начальной школы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
	Умеет: обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства обучения и воспитания детей в рамках реализации образовательных программ, обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты.
	Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		10			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторная работа (всего):	42	42			
Занятия лекционного типа	20	20	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		22	22	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к устному опросу, выполнение практических работ, индивидуальных заданий)		23,8	23,8	-	-	-
<i>Реферат</i>		-	-			
Подготовка к текущему контролю		20	20	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	44,2	44,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС	-
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Классный руководитель в воспитательной системе школы	8	2	2	-	4	-
2	Функции классного руководителя и основные направления деятельности	8	2	2	-	4	-
3	Организация воспитательной работы классного руководителя. Формы воспитательной работы классного руководителя	8	2	2	-	4	-
4	Планирование работы классного руководителя	8	2	2	-	4	-
5	Деятельность классного руководителя по организации общения и социализации школьников.	8	4	4	-	4	-

6	Методические основы деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы	41,8	8	10	-	23,8	-
ИТОГО по разделам дисциплины		81,8	20	22	-	43,8	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	-	-	-	-	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю		20	-	-	-	20	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	20	22	-	63,8	2,2

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Классный руководитель в воспитательной системе школы	Роль классного руководителя в системе воспитания школьника. Содействие индивидуально-личностному становлению школьника. Принципы деятельности классного руководителя. Классный руководитель в истории отечественного образования. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права	У
	Функции классного руководителя и основные направления деятельности	Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная. Направления в системе работы классного руководителя. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы.	У
	Организация воспитательной работы классного руководителя. Формы воспитательной работы классного руководителя	Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы. Критерии эффективности работы классного руководителя. Классный руководитель в воспитательной системе школы. Особенности работы с детьми разного возраста. Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной	У

		работы. Проблема выбора форм. Формы коллективной творческой деятельности. Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива; возрастные особенности ученического коллектива; особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе. Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления. Классное ученическое собрание. Выбор актива.	
	Планирование работы классного руководителя	Общая характеристика планирования воспитательной работы. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы. Приоритетные направления воспитательной работы с младшими школьниками. Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом-организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником. Разработка плана первоначального периода работы классного руководителя с классом.	У
	Деятельность классного руководителя по организации общения и социализации школьников	Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе. Разнообразные формы организации общения в детской среде. Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками. Развитие коммуникативной компетентности учащихся. Понятие и структура коммуникативной компетентности учащихся. Технологии развития коммуникативной компетентности в начальной школе. Подбор игр для организации знакомства детей друг с другом, самораскрытия. Эффективные способы формирования социально-психологических качеств у учащихся начальной школы. Процесс социализации учащихся школы. Особенности социализации младших школьников. Воспитание дисциплинированности у младших школьников. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины. Воспитание навыков и привычек культурного поведения. Воспитательная работа по формированию толерантности.	У
	Методические ос-	Индивидуальная работа классного руководителя	У

новы деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы	с учащимися. Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися. Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов. Планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников. Организация воспитательной работы по основным направлениям. Формирование мировоззрения младших школьников. Гражданско-патриотическое воспитание. Интеллектуальное развития и воспитание. Нравственное воспитание младших школьников. Физическое воспитание. Трудовое воспитание. Экологическое воспитание. Экономическое воспитание. Методические основы планирования и проведения классного часа. Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися. Тематика классных часов в начальной школе. Основные компоненты классного часа и технологии его организации. Форма проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др. Организация и проведение тематического классного часа. Организация и проведение информационного классного часа. Классные часы по развитию интеллектуальных умений учащихся. Классные часы по формированию здорового образа жизни. Классные часы экологической направленности. Методические советы по организации и проведению классного часа. Взаимодействие классного руководителя и родителей. Формы работы с родителями. Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя. Классный руководитель как администратор. Режим работы классного руководителя. Документация и отчетность классного руководителя. Мониторинг воспитательной деятельности. Дневник наблюдений классного руководителя. Диагностика сложившихся отношений между участниками педагогического процесса. Изучение эффективности педагогических средств. Работа классного руководителя по изучению учащихся. Диагностика воспитанности личности. Методики изучения личности в начальной школе. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие. Методики изучения	
---	---	--

		коллектива младших школьников.	
--	--	--------------------------------	--

Примечание: У – устный опрос.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
8 семестр			
1	Классный руководитель в воспитательной системе школы	Практическое занятие № 1. Классное руководство как особый вид педагогической деятельности Правовое регулирование воспитательной работы в образовательной организации. Принципы деятельности классного руководителя. Анализ предложенных понятий по изучаемой теме. Работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по периодике. Воспитание в системе целостного педагогического процесса (дискуссия). Взаимосвязь обучения и воспитания в целостном педагогическом процессе. Сравнительный анализ понятия «воспитание» в социальном и педагогическом смыслах слова. Проанализируйте, как изменяется взгляд на воспитание от «воздействия» к «взаимодействию» до «содействия». Раскройте роль и место классного руководителя в школе. Проведите функциональный анализ деятельности современного классного руководителя.	У, ПР
2	Функции классного руководителя и основные направления деятельности	Практическое занятие № 2. Направления в системе работы классного руководителя. Функции классного руководителя. Компетентность классного руководителя. Направления в системе работы классного руководителя. Разбор конкретных ситуаций. Закономерности и принципы воспитания. Рабочая программа воспитания. Анализ различных подходов к воспитанию. Ответьте на вопросы: – Что в них общего, чем они отличаются друг от друга? – Какие закономерности и принципы лежат в их основе? – Какой концепции вы отдаете предпочтение?	У, ПР
3	Организация воспитательной работы классного руководителя. Формы воспитательной работы классного руководителя	Практическое занятие № 3. Формы работы классного руководителя с учащимися. Классификация форм воспитательной работы. Воспитание личности в коллективе. Роль коллектива в воспитании личности ребенка. Коллектив как объект и субъект воспитания. Как изменились педагогические взгляды на роль коллектива в воспитании личности?	У, ПР

		Методические рекомендации по организации и развитию самоуправления в классе. Особенности самоуправления в начальной школе. Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива. Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Изучение степени развития детского коллектива. Детские общественные объединения в воспитательной системе школы и класса. Особенности работы классного руководителя с трудными детьми. Практическая работа. Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия. Составление фрагментов внеурочных занятий. Составление методических рекомендаций. Методическая разработка традиционного школьного праздника.	
4	Планирование работы классного руководителя	Практическое занятие № 4. Календарный план воспитательной работы Содержание, форма и структура плана воспитательной работы. Виды планов и формы планирования. Разработка фрагмента плана воспитательной работы. (Цели, задачи и содержание нравственного воспитания младших школьников). Взаимодействие классного руководителя с участниками образовательного процесса. Планирование работы с семьей. Виды ролевых игр, используемых в работе классного руководителя.	У, ИЗ
5	Деятельность классного руководителя по организации общения и социализации школьников	Практическое занятие № 5-6. Организация общения и социализации школьников Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе. Разнообразные формы организации общения в детской среде. Коммуникативная компетентность учащихся. Особенности социализации младших школьников. Воспитание дисциплинированности и культуры поведения у младших школьников. Практическая работа: а) подбор игр для организации знакомства детей друг с другом, самораскрытия. Сбор и оформление наглядных пособий. б) разработка игр и упражнений для учащихся начальных классов с целью построения доверительных отношений, готовности к принятию личностных особенностей другого человека.	У, ПР
6	Методические основы деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы.	Практическое занятие № 7. Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися. Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов. Планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников. Практическая работа: Подбор методов педагогической защиты, помощи и поддержки младшего школьника. Практическое занятие № 8. Организация воспитательной работы по основным направлениям	У У, ИЗ

	Формирование мировоззрения и ценностей младших школьников. Гражданско-патриотическое воспитание. Интеллектуальное развитие и воспитание. Нравственное воспитание младших школьников. Физическое воспитание. Трудовое воспитание. Экологическое воспитание. Экономическое воспитание. Практическая работа: Подготовка бесед с учащимися. Подбор диагностических методик на определение уровня воспитанности школьников. Практическое занятие № 9. Методические основы планирования и проведения классного часа Тематика классных часов в начальной школе. Основные компоненты классного часа и технологии его организации. Форма проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др. Организация и проведение тематического классного часа. Организация и проведение информационного классного часа. Классные часы по развитию интеллектуальных умений учащихся. Классные часы по формированию здорового образа жизни. Классные часы экологической направленности. Методические советы по организации и проведению классного часа. Практическое задание: разработка плана проведения классного часа или др. форм внеклассных мероприятий в начальной школе. Разработка классного часа по безопасности и сохранению здоровья младших школьников, по нравственному воспитанию школьников (подбор материала на выбор). Практическое занятие № 10. Взаимодействие классного руководителя и родителей Условия и средства успешного семейного воспитания. Основные формы работы школы с родителями учеников. Изучение семьи школьников. Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями. Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому. Активные формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги. Организация и проведение родительских собраний. Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания: вступительная часть, основная, заключительная. Практическое задание: разработка перспективного плана	У, ПЗ, Т ИЗ
--	--	---------------------------

	(тематика) родительского всеобуча для 1, 2 или 3 класса начальной школы (по выбору). Разработка сценария родительского собрания на заданную тему (из предложенных по выбору студента). Практическое занятие № 11. Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя Документация и отчетность классного руководителя. Мониторинг воспитательной деятельности. Дневник наблюдений классного руководителя. Диагностика сложившихся отношений между участниками педагогического процесса. Эффективность работы классного руководителя. Определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя. Практическое задание: Разработка формы отчета классного руководителя о проделанной работе за учебный год. Комплекс методик для определения готовности к обучению в среднем звене, апробированный Л.Ф. Тихомировой и А.В. Басовым. Решение ситуационных заданий (кейсы).	У, ПЗ, Т
--	--	----------

Примечание: У- устный опрос, КР – контрольная работа; Т – тестирование, ПР – практическая работа, ИЗ- индивидуальное задание.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим (семинарским занятиям)	1. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-4912-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291. 2. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации : методическое пособие / науч. ред. И.В. Муштавинская, Т.С. Кузнецова. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 256 с. - (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-1121-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?

2	Подготовка к тестированию (текущей аттестации)	1. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 624 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291. 2. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации : методическое пособие / науч. ред. И.В. Муштавинская, Т.С. Кузнецова. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 256 с. - (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-1121-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?
3	Подготовка к выполнению практических работ, индивидуальных заданий	1. Дереклеева, Н. И. ППУ Справочник классного руководителя 1-4 классы. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ВА-КО, 2008. – 352 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/50057. 2. Анохина, Е. Ю. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 210 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72618
4	Подготовка к устному опросу	1. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации : методическое пособие / науч. ред. И.В. Муштавинская, Т.С. Кузнецова. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 256 с. - (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-1121-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? 2. Дереклеева, Н. И. ППУ Справочник классного руководителя 1-4 классы. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ВА-КО, 2008. – 352 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/50057.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Классный руководитель в воспитательной системе школы	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
2	Функции классного руководителя и основные направления деятельности	Лекция-дискуссия. Аудиовизуальная технология.	2/2*
3	Организация воспитательной работы классного руководителя. Формы воспитательной работы	Лекция-дискуссия. Аудиовизуальная технология	2/2*
4	Планирование работы классного руководителя	Лекция-дискуссия	2*
5	Деятельность классного руководителя по организации общения и социализации школьников.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	4
6	Методические основы деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы	Аудиовизуальная технология. Лекция-дискуссия.	8/2*
	Итого по курсу		20
	в том числе интерактивное обучение*		8*

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Классный руководитель в воспитательной системе школы	Проблемное обучение	2
2	Функции классного руководителя и основные направления деятельности	Обсуждение в группах, проблемное обучение	2*
3	Организация воспитательной работы классного руководителя. Формы воспитательной работы	Проблемное обучение	2
4	Планирование работы классного руководителя	Анализ конкретных ситуаций, проблемное обучение	2*
5	Деятельность классного руководителя по организации общения и социализации школьников.	Анализ конкретных ситуаций, проблемное обучение	4/2*
6	Методические основы деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы	Анализ конкретных ситуаций, проблемное обучение	10/4*
	Итого по курсу		22

	в том числе интерактивное обучение*	10*
--	-------------------------------------	-----

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация работы классного руководителя».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Классный руководитель в воспитательной системе школы	ПК-1	Вопросы для устного опроса	Вопросы на зачет

2	Функции классного руководителя и основные направления деятельности	ПК-1	Практическая работа №1 Вопросы для устного опроса	Вопросы на зачет
3	Организация воспитательной работы классного руководителя. Формы воспитательной работы классного руководителя	ПК-1	Вопросы для устного опроса Практическая работа № 2	Вопросы на зачет
4	Планирование работы классного руководителя	ПК-1	Вопросы для устного опроса Индивидуальное задание	Вопросы на зачет
5	Деятельность классного руководителя по организации общения и социализации школьников.	ПК-1	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Практическая работа № 3	Вопросы на зачет
6	Методические основы деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы	ПК-1	Вопросы для устного опроса Индивидуальное задание Практическая работа № 4-5	Вопросы на зачет

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	Оценка		
	Зачтено	Зачтено	Зачтено
ПК- 1 Способен применять предметные	Знать основы возрастной и педагогической	Знать основы возрастной и педагогической	Знать основы возрастной и педагогической

знания при реализации образовательного процесса	психологии, методы, используемые в процессе обучения детей; современные педагогические технологии используемые в образовательном процессе начальной школы; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса Уметь осуществлять обучение детей начальной школы на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий; выбирать и реализовывать формы, методы и средства обучения и воспитания детей в рамках реализации образовательных программ, выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений; продуктивно разрешать межличностные конфликты; конструировать содержание обучения по внеурочной деятельности в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений; приемами продуктивного разрешения межличностных конфликтов; способами проектирования внеурочной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития и воспитания	психологии, методы, используемые в процессе обучения детей; современные педагогические технологии используемые в образовательном процессе начальной школы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса Уметь осуществлять обучение детей и начальной школы на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий; обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства обучения и воспитания детей в рамках реализации образовательных программ, обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений; продуктивно разрешать межличностные конфликты; конструировать содержание обучения по внеурочной деятельности в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов;	психологии, методы, используемые в процессе обучения детей; современные педагогические технологии используемые в образовательном процессе начальной школы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса Уметь осуществлять обучение детей дошкольного возраста и начальной школы на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий; обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства обучения и воспитания детей в рамках реализации образовательных программ, обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты; конструировать содержание обучения по внеурочной деятельности в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных про-
--	---	--	--

	обучающихся	способами проектирования внеурочной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития и воспитания обучающихся с разными образовательными возможностями	грамм; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов; способами проектирования внеурочной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития и воспитания обучающихся с разными образовательными возможностями
--	-------------	---	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Вопросы для устного опроса

Проверяемые компетенции ПК-1

1. Раскройте особенности организации деятельности классного руководителя в начальной школе.
2. Назовите профессиональные умения и навыки, которые играют решающую роль в установлении эмоциональных контактов классного руководителя с учащимися.
3. Раскройте основные направления деятельности классного руководителя в современной школе.
4. Назовите требования, предъявляемые к личности классного руководителя.
5. Назовите критерии и показатели оценки педагогического профессионализма классного руководителя.
5. Раскройте основные требования к ведению классного журнала.
6. Раскройте основное назначение социального паспорта класса.
7. Охарактеризуйте сущность и содержание основных этапов педагогического анализа.
8. Раскройте методы педагогической диагностики.
9. Продемонстрируйте алгоритм работы с диагностическим паспортом класса.
10. Раскройте основные аспекты сотрудничества классного руководителя со специалистами (учитель-предметник, психолог, социальный педагог и др.).
11. Продемонстрируйте технологию организации игровой деятельности младших школьников.
12. На конкретном примере продемонстрируйте технологию организации прогулки с детьми младшего школьного возраста.
13. Раскройте сущность методики коллективной творческой деятельности. Приведите примеры различных видов КТД.
14. Продемонстрируйте технологию организации малых форм воспитательной работы с младшими школьниками.
15. Дайте характеристику отдельных форм работы классного руководителя, определив условия выбора конкретной формы.
16. Укажите виды ролевых игр, используемых в работе классного руководителя.

4.1.2 Задания для практических работ

Проверяемые компетенции: ПК-1

Практическая работа №1

1. Просмотр и анализ внеурочного мероприятия. Составление фрагментов внеурочных занятий.
2. Составление методических рекомендаций.
3. Методическая разработка традиционного школьного праздника.

Практическая работа № 2

1. Разработка фрагмента плана воспитательной работы. (Цели, задачи и содержание нравственного воспитания младших школьников.
2. Подбор игр для организации знакомства детей друг с другом, самораскрытия. Сбор и оформление наглядных пособий.
3. Разработка игр и упражнений для учащихся начальных классов с целью построения доверительных отношений, готовности к принятию личностных особенностей другого человека.

Практическая работа № 3

1. Подбор методов педагогической защиты, помощи и поддержки младшего школьника.
2. Подготовка бесед с учащимися.
3. Подбор диагностических методик на определение уровня воспитанности школьников.

Практическая работа № 4

1. Разработка плана проведения классного часа или др. форм внеклассных мероприятий в начальной школе. Разработка классного часа по безопасности и сохранению здоровья младших школьников, по нравственному воспитанию школьников (подбор материала на выбор).

2. Разработка перспективного плана (тематика) родительского всеобуча для 1, 2 или 3 класса начальной школы (по выбору). Разработка сценария родительского собрания на заданную тему (из предложенных по выбору студента).

Примерная тематика: «Умеете ли вы любить своего ребенка», «Влияние семейной атмосферы на успеваемость ребенка», «Воспитание трудолюбия в семье», «Как воспитать успешность».

Составьте модель проведения родительского собрания. Результаты моделирования отразите в плане-конспекте, который имеет следующую структуру: а) название, б) цель, задачи, в) оборудование, г) форма проведения (беседа, лекция, диспут), д) ход, е) библиографический список.

Примите участие в деловой игре. Студенческая группа разбивается на 3-4 подгруппы в зависимости от числа участников. В ходе подготовки к занятию студенты готовят доклады к родительскому собранию. На защиту доклада каждой группе дается 10-15 минут.

Практическая работа № 5

1. Разработка формы отчета классного руководителя о проделанной работе за учебный год.
2. Описать комплекс методик для определения готовности к обучению в среднем звене, апробированный Л.Ф. Тихомировой и А.В. Басовым.
3. Самостоятельная работа – решение ситуационных заданий.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться справочной литературой.

Текст задания:

Кейс №1 «Первоклассница».

Описание ситуации: Родители первоклассницы обратились к учительнице с просьбой о помощи: каждое утро слезы, девочка не хочет идти в школу – она ей не нравится, одноклассники – тоже.

Задание:

1. Перечислите особенности адаптации младших школьников к условиям начального общего образования.
2. Подумайте, следует ли посоветовать перевести девочку в другую школу, подобрав ее по своему вкусу?
3. Подумайте, кого из членов педагогического коллектива Вы могли бы привлечь к решению проблемы?
4. Как Вы думаете, нужно ли привлечь семью девочки для решения проблемы или с этим должна справиться школа?
5. Какие диагностические исследования помогут Вам выявить причины данной проблемы?
6. Составьте общий план мероприятий по решению данной проблемы.
7. Предложите план индивидуальной работы учительницы с ученицей по данной проблеме.

Приложение

1. Психолого-педагогическая характеристика девочки.
2. Социальный паспорт семьи.
3. Набор диагностических методик.

Кейс 2. Маша Н. разговаривала на уроке со своей подругой. Учительница это заметила и, прервав отвечающего ученика, попросила Машу продолжить ответ. Девочка очень обстоятельно изложила материал урока, притом используя в ответе сведения из дополнительной литературы. Но учительница поставила ей 3, объяснив это тем, что Маша разговаривала на уроке. Оцените действия учительницы.

Кейс 3. Ученик седьмого класса постоянно не готов к урокам, грубит, мешает другим ученикам. Классный руководитель и социальный педагог неоднократно вызывали родителей в школу и посещали семью на дому. Воспитанием ребенка занимаются, кроме матери и отца, еще бабушка и дедушка. Отношения между семьей и школой не складываются, так как все попытки педагогов найти согласованный вариант решения проблемы встречаются членами семьи, особенно бабушкой и дедушкой, в штыки. Как следует поступить в данной ситуации?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Проверяемые компетенции: ПК-1

Вопросы к зачету

1. Раскройте роль и место классного руководителя в школе.
2. Раскройте нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя.
3. Сформулируйте цель и задачи деятельности классного руководителя в начальной школе.
4. Перечислите и раскройте функции классного руководителя в современной школе.
5. Дайте характеристику основным направлениям деятельности классного руководителя.
6. Составьте должностные инструкции классного руководителя.
7. Раскройте деятельность классного руководителя по организации учебного процесса.
8. Сформулируйте основные направления работы классного руководителя с классным коллективом.
9. Назовите особенности организации воспитательных мероприятий в начальной школе.

10. Сформулируйте и раскройте основные направления работы классного руководителя с одаренными детьми.
11. Выделите основные направления организации работы классного руководителя с проблемными детьми.
12. Охарактеризуйте деятельность классного руководителя по сохранению и укреплению здоровья младших школьников.
13. Раскройте основные направления совместной деятельности классного руководителя и родителей младших школьников по воспитанию детей.
14. Назовите основные формы, методы и приемы воспитательной работы в классе.
15. Продемонстрируйте некоторые формы, методы и приемы планирования воспитательной работы в классе.
16. Раскройте формы и методы работы классного руководителя с учащимися.
17. Дайте характеристику индивидуальным формам работы классного руководителя с учащимися.
18. Назовите особенности и краткую характеристику групповых форм работы классного руководителя с учащимися.
19. Определите основные направления работы классного руководителя по педагогическому просвещению родителей младших школьников.
20. Дайте характеристику основных видов и форм родительских собраний в начальной школе.
21. Раскройте технологию подготовки и проведения родительских собраний.
22. Дайте характеристику и приведите примеры индивидуальных форм работы с родителями учащихся.
23. Покажите на конкретном примере технологию организации коллективных творческих дел с младшими школьниками.
24. Раскройте специфику организации малых форм воспитательной работы с младшими школьниками.
25. Предложите тематику классных часов в начальной школе. Разработайте план проведения классного часа в начальной школе.
26. Составьте план проведения прогулки (прогулка-наблюдение, прогулка-практикум, прогулка-задание и др.) с младшими школьниками.
27. На конкретном примере раскройте технологию организации воспитательной беседы в начальной школе.
28. Определите роль классного уголка в жизни коллектива детей, предложите варианты создания и оформления.
29. Сформулируйте критерии и показатели оценки педагогического профессионализма классного руководителя.
30. Сформулируйте основные требования к документации классного руководителя. Назовите основные виды документации классного руководителя, раскройте специфику и назначение каждого из них.
31. Покажите основные направления взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками, психологом, медицинским работником, педагогами системы дополнительного образования, социальным педагогом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Анохина, Е. Ю. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 210 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72618>

2. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации : методическое пособие / науч. ред. И.В. Муштавинская, Т.С. Кузнецова. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 256 с. - (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-1121-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?>

3. Вахтеров, В. П. Нравственное воспитание и начальная школа. [Электронный ресурс] – СПб. : Лань, 2013. – 245 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37045>

4. Дереклеева, Н. И. ППУ Справочник классного руководителя 1-4 классы. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ВАКО, 2008. – 352 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50057>.

5. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 406 с. – (Высшее образование). https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/D19F5F40-12DB-433E-83F7-EE01458A72B6.pdf

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются специальные сервисы в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует Научная библиотека КубГУ.

5.2 Дополнительная литература:

1. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 624 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>

2. Околелов, О. П. Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности: настольная книга педагога [Электронный ресурс] / О. П. Околелов. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 272 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278853>.

3. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности : учебно-методическое пособие / под общ. ред. С.С. Татарченковой. - Санкт-Петербург : КАРО, 2015. - 112 с. : табл. - (Педагогический взгляд). - Библиогр. в кнБиблиогр.: с. . - ISBN 978-5-9925-0914-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462686>

4. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Серия : Авторский учебник). - https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/130AB8B0-4994-455A-8EA9-0C8555496DDD.pdf

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>.

2. ЭБС «ZNANIUM» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <https://znanium.ru/>.

3. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

4. Образовательная платформа «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.

5. ЭБС «BOOK.ru» [учебная литература, журналы]. – URL: <https://www.book.ru>.

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: <https://ldiss.rsl.ru/>.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (*полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.
4. Универсальные базы данных «ИВИС» [русские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ]. – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.
5. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ. Национальная платформа периодических научных изданий. – URL: <https://journals.rcsi.science/>.
6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам / Математический институт имени В. А. Стеклова РАН. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru/>.
8. Журналы издательства Wiley: [полнотекстовая коллекция электронных журналов по: химии, физике, математике, социальным и гуманитарным наукам, психологии, бизнесу, экономике и юриспруденции]. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>.
9. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications: [включает монографии и справочники по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, география, науки о Земле и окружающей среде, здравоохранение и социальная помощь, СМИ и коммуникация, культурология, политика и международные отношения, социология и др.]. – URL: <https://sk.sagepub.com/books/discipline>.
10. Ресурсы Springer Nature: [Полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательств Springer Nature по различным отраслям знаний]. – URL: <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>.

Информационные справочные системы

- КонсультантПлюс : справочная правовая система (*доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).

Ресурсы свободного доступа

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
2. КонсультантПлюс : некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы. – URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button.
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) - официальный сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru>
4. Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт. – URL:

<https://edu.gov.ru>

5. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.

6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» / Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <http://www.gramota.ru/>.

7. Лекториум [раздел «Медиатека» – открытый видеоархив лекций на русском языке]: образовательная платформа : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv/medialibrary>.

8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [российские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

9. Большая российская энциклопедия: [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.

10. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (*разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов*). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.

2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.

3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.

Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.

6. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических и лабораторных занятий, на которых закрепляются практические умения.

При изучении дисциплины студенты часть материала должны проработать самостоятельно. Роль самостоятельной работы велика.

Планирование самостоятельной работы студентов по дисциплине необходимо проводить в соответствии с уровнем подготовки студентов к изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа студентов распадается на два самостоятельных направления: на изучение и освоение теоретического лекционного материала, и на освоение методики решения практических задач.

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком консультаций. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

Основной частью самостоятельной работы студента является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Студенты должны быть нацелены на важность качественной

подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям студенты должны освоить вначале теоретический материал по новой теме занятия.

Для работы на практических занятиях, самостоятельной работы во внеаудиторное время, а также для подготовки к зачету рекомендуется использовать указанную литературу.

При подготовке к практическим работам, устному опросу и тестированию необходимо повторить материал, рассмотренный на практических занятиях, убедиться в знании необходимых определений и т. д.

Ряд тем и вопросов курса отведены для самостоятельной проработки студентами. При этом у лектора появляется возможность расширить круг изучаемых проблем, дать на самостоятельную проработку новые интересные вопросы. Студент должен разобраться в рекомендуемой литературе и письменно изложить кратко и доступно для себя основное содержание материала. Преподаватель проверяет качество усвоения самостоятельно проработанных вопросов на практических занятиях и во время зачета. Затем корректирует изложение материала и нагрузку на студентов.

Для получения практического опыта решения задач по дисциплине на практических занятиях и для работы во внеаудиторное время предлагается самостоятельная работа в форме практических работ. Контроль над выполнением и оценка практических работ осуществляется в форме собеседования.

Таким образом, использование всех рекомендуемых видов самостоятельной работы дает возможность значительно активизировать работу студентов над материалом курса и повысить уровень их усвоения.

Устный опрос

Одной из форм текущего контроля является устный опрос, позволяющий оценить освоение лекционного материала.

Критерии оценивания устного опроса:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Обучающему засчитывается результат ответа при устном опросе, если обучающийся дает развернутый ответ, который представляет собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывает его умение применять определения, правила в конкретных случаях. И не засчитывается, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическая работа

Практическая работа представляет собой перечень заданий отдельно для каждого студента или для группы студентов, которые охватывают основные разделы дисциплины. Практическая работа предназначена для контроля теоретических знаний и обобщенных способов решения практических заданий.

Выполнять задания надо подробно и аккуратно, делая необходимые пояснения. При этом метод и форма описания могут быть произвольными.

Каждое задание практической работы должно быть выполнено как в ходе практических занятий, так и в ходе внеаудиторной самостоятельной работы и представлено в установленные сроки. В период экзаменационной сессии работы на проверку не принимаются.

Критерии оценки индивидуальной работы:

- содержательность выполнения;
- выполнение в положенные сроки;

- наглядность и соответствие требованиям оформления;
- правильность изложения материала, достижение цели и выполнение задач предложенного задания.

Оценка «отлично» ставится, если в указанные сроки правильно, с описанием всех этапов выполнения выполнено задание без замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если в указанные сроки правильно выполнено задание, при этом допущены не принципиальные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если индивидуальное задание выполняется не систематично, при выполнении допускаются значительные ошибки и погрешности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполненное задание не соответствует содержанию или работа сдается не в установленные сроки.

Исходя из полученной оценки, студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов).

Практическая работа выполняется самостоятельно студентами без помощи преподавателя в аудитории и во внеаудиторное время, на их выполнение отводится определенное время. Выполненные задания сдаются студентом в указанное преподавателем время.

Тестовые задания

Тест представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса). Ответки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

При тестировании используется 100-процентная шкала оценки. Исходя из полученной, оценки студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов).

Оценка «отлично» ставится, если выполнено более 90% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнено от 65% до 90% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено 50% -64% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 50% тестовых заданий (баллы при этом не начисляются).

Зачет

Зачет – форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку по шкале («зачтено», «не зачтено»).

Зачет выставляется студенту по результатам успешного выполнения указанных видов работ. Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала в семестре, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля учебных достижений.

При выставлении зачета баллы, набранные за текущий контроль и внутрисеместровую аттестацию, переводятся в оценку: 0-59 баллов – «не зачтено», 60 – 100 баллов – «зачтено». При наборе менее 60 баллов зачет сдается студентом в устной форме в виде опроса, включающего один теоретический вопрос и одно практическое задание (задача).

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента за курс, получение знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Студенту предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины. Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, студентам, обладающим необходимыми знаниями.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины. (проводится в компьютерном классе, оснащённом персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)),

- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome».

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентацион-	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное

типа	ная техника, компьютер	обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной ат-	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe

тестации		Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
----------	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель Комплект специализиро-	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice

ты обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-наКубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	ванной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document 31 Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-наКубани, ул. Коммунистическая,	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуника-	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на

дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)	ционной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение)	программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления 32 услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
--	--	--